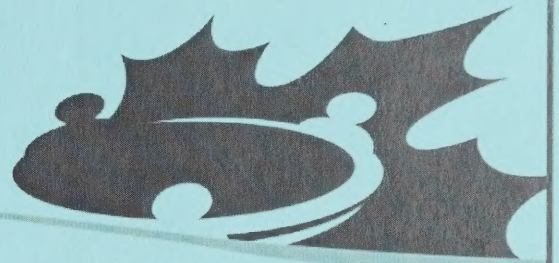


CA1
CS25
-A13

Public Service
Labour Relations Board



***ACCESS TO
INFORMATION ACT***

2009-2010

Canada

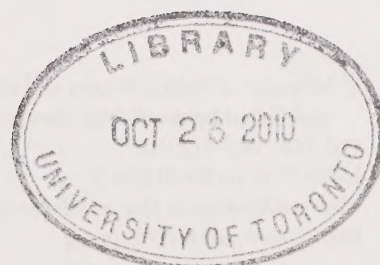
ACCESS TO INFORMATION ACT

ANNUAL REPORT



**PUBLIC SERVICE LABOUR
RELATIONS BOARD**

2009-2010



© Minister of Public Works and Government Services Canada 2010
published by the Public Service Labour Relations Board
Cat. No. SR2-2/2010
ISBN 978-1-100-51834-3
This publication is also available on the PSLRB website at:
<http://www.pslrb-crtfp.gc.ca>

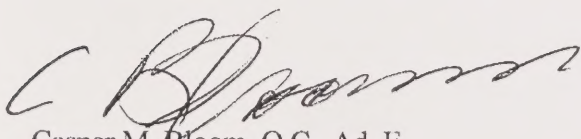
July 28, 2010

The Honourable James Moore, P.C., M.P.
Minister of Canadian Heritage and Official Languages
House of Commons
Ottawa, K1A 0A6


Dear Minister:

I am pleased to submit to you, pursuant to section 72 of the *Access to Information Act*, the Annual Report of the Public Service Labour Relations Board, covering the period from April 1, 2009 to March 31, 2010, for submission to Parliament.

Yours sincerely,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Bloom', written in a cursive style.

Casper M. Bloom, Q.C., Ad. E.
Chairperson



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761115515959>

TABLE OF CONTENTS

	PAGE
INTRODUCTION.....	1
STATISTICAL REPORTS/EXPLANATION	1
SUPPORTING DOCUMENTATION	2
Organization of Activities and Delegation Instrument	2
Implementation	2
Institutional Policies	2
Education and Training	2
Complaints, Investigations and Audits	3
Appeals to the Federal Court.....	3

ANNUAL REPORT
ACCESS TO INFORMATION ACT
APRIL 1, 2009 TO MARCH 31, 2010

INTRODUCTION

The purpose of the *Access to Information Act* is to provide a right of access to information in records under the control of a government institution in accordance with the principles that government information should be available to the public, that necessary exceptions to the right of access should be limited and specific, and that decisions about the disclosure of government information should be reviewed independently of government.

The Public Service Labour Relations Board (PSLRB) is an independent quasi-judicial tribunal responsible for administering the collective bargaining and grievance adjudication systems in the federal public service.

In accordance with its mandate under the *Public Service Labour Relations Act (PSLRA)*, which was enacted on April 1, 2005, the PSLRB provides the following three main services: adjudication, mediation, and compensation analysis and research.

The PSLRB benefits Canadians by supporting a harmonious relationship between federal public service employees and their employers, which improves the ability of the public service to serve the public interest.

A proceeding before the PSLRB may involve a grievance adjudication, an arbitration, a conciliation through a Public Interest Commission, a mediation, an application for certification, a revocation of certification, a displacement, a complaint of unfair labour practices, an identification of a position or positions as having duties of a managerial or confidential nature, an essential services agreement, a determination of successor rights, an enforcement of obligations of the employer or of an employee organization, or a complaint of disciplinary action or discrimination that resulted from one or more federal employees exercising workplace health and safety rights under Part II of the *Canada Labour Code*.

STATISTICAL REPORTS/EXPLANATION

During the period under review, the PSLRB received seven access to information requests — one formal, six informal. Three requests were from the media; the other four were from the public. The formal request has been carried forward to the next fiscal year. No copies were issued for the informal requests since the files were consulted at the PSLRB's premises.

The PSLRB also processed five consultation requests. The related documents were fully disclosed with the exception of one, for which subsection 19(1) of the Act was invoked for certain information.

SUPPORTING DOCUMENTATION

Organization of Activities and Delegation Instrument

The Chairperson has appointed the head of records and mail as the coordinator under the Act. The coordinator refers all requests received by the PSLRB to the appropriate branch for review and reporting before rendering a decision. The Chairperson is consulted if necessary. The coordinator dedicated approximately 3% of a person-year to administering the Act, updating the Government of Canada publication, *Info Source*, and preparing reports.

Implementation

A reading area is located in the PSLRB's Records Office. A copy of the Government of Canada Publication *Info Source* is available for reference, as are access to information request forms, a copy of the PSLRB's Subject Classification Manual and other relevant publications.

In compliance with the Treasury Board's *Policy on Information Management*, the PSLRB's Records Office continually reviews and updates its information holdings to ensure that information that could be requested under the Act may be retrieved quickly. In addition, all information included in the PSLRB's main filing system is linked to its respective Program Record Number.

Institutional Policies

While the PSLRB's policy is to charge fees for formal requests when the cost of processing exceeds \$5.00, the nature and merit of each request is reviewed before a final decision is made as to whether to request or waive the processing fee.

PSLRB case files containing correspondence exchanged between the parties are available to the public for consultation at the PSLRB's premises with appropriate notice. Exhibits filed at a hearing are also available to the public for consultation at the PSLRB's premises with appropriate notice, once the decision on the merits of the case has been rendered or the PSLRB has otherwise closed its case file. PSLRB decisions are available electronically on its website.

Education and Training

Information about the Act is incorporated into the PSLRB's orientation program for new employees and covers topics such as the following:

- the emails that should be filed to ensure that the PSLRB can respond to an access to information request, and
- the roles and responsibilities of employees with respect to information management.

Fifteen employees attended an orientation session for new employees held on November 18, 2009.

Complaints, Investigations and Audits

As of March 31, 2010, there were no complaints against the PSLRB under the Act.

Appeals to the Federal Court

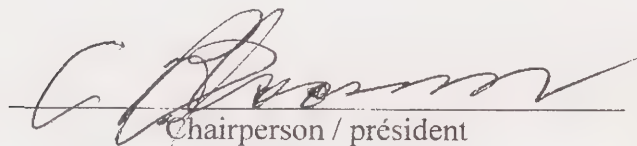
There were no appeals to the Federal Court during the period under review with respect to access to information requests.

**Access to Information Act
Designation Order**

BY THIS ORDER made pursuant to section 73* of the *Access to Information Act*, I hereby designate the persons holding the positions of Executive Director of the Board, Director, Corporate Services and Access to Information and Privacy Coordinator to exercise or perform the powers, duties and functions of the head of a government institution under the Act, as specified in the attachment, insofar as they may be exercised or performed in relation to the Public Service Labour Relations Board, effective from April 1, 2007.

**Arrêté sur la délégation en vertu
de la *Loi sur l'accès à
l'information***

PAR LE PRÉSENT ARRÊTÉ pris en vertu de l'article 73* de la *Loi sur l'accès à l'information*, je délègue, selon l'annexe ci-jointe, à compter du 1^{er} avril 2007, aux titulaires des postes de directeur général de la Commission, directeur des Services généraux et coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels, les attributions se rapportant à la Commission des relations de travail dans la fonction publique qui me sont confiées aux termes de cette loi en ma qualité de responsable d'une institution fédérale.



Chairperson / président

- *73. The head of a government institution may, by order, designate one or more officers or employees of that institution to exercise or perform any of the powers, duties or functions of the head of the institution under this Act that are specified in the order.

1980-81-82-83, c. III, Sch. II "73".

- *73. Le responsable d'une institution fédérale peut, par arrêté, déléguer certaines de ses attributions à des cadres ou employés de l'institution.

1980-81-82-83, ch. III, ann. II « 73 ».

Access to Information Act Designation Order

ATTACHMENT

Item #	DESCRIPTION OF AUTHORITY	ATIA SECTION	CHAIRPERSON*	EXECUTIVE DIRECTOR OF THE BOARD*	DIRECTOR CORPORATE SERVICES*	ATIP COORDINATOR*
ACCESS TO INFORMATION ACT						
ACCESS						
1.	Notify where access granted/refused	7(a) & (b)	F	F	F	F
2.	Transfer request	8(1)	F	F	F	F
3.	Extend time limits	9(1)	F	F	F	F
4.	Notify Information Commissioner of extension of time limits	9(2)	F	F	F	F
5.	Notify where access refused	10(1)(a) & (b)	F	F	F	F
6.	Require reproduction fees	11(1)	F	F	F	F
7.	Require reproduction fees	11(2)	F	F	F	F
8.	Require fees for machine readable records	11(3)	F	F	F	F
9.	Require deposit	11(4)	F	F	F	F
10.	Notify of fee payment requirement	11(5)	F	F	F	F
11.	Waive or refund of fees	11(6)	F	F	F	F
12.	Obtain/Provide translation or not	12(2)	F	F	F	F
13.	Obtain/Provide alternative format or not	12(3)	F	F	F	F
EXEMPTIONS						
14.	Refuse access – Confidential information	13(1)(a) to (e)	F	F	N	N
15.	Disclose confidential information	13(2)(a) & (b)	F	F	N	N
16.	Refuse access – Federal-provincial affairs	14(a) & (b)	F	F	N	N
17.	Refuse access – International affairs and defence	15(1)(a) to (i)	F	F	N	N
18.	Refuse access – Law enforcement and investigations	16(1)(a) to (d)	F	F	N	N
19.	Refuse access – Security information	16(2)(a) to (c)	F	F	N	N
20.	Refuse access – Personal information received from RCMP acting as a provincial or municipal entity	16(3)	F	F	N	N
21.	Refuse access – Safety of individuals	17	F	F	N	N



REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution Public Service Labour Relations Board				Reporting period / Période visée par le rapport April 1, 2009 - March 31, 2010	
Source	Media / Médias 3	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public 4

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information		
Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport		7
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure		
TOTAL		7
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visées par le rapport		6
Carried forward / Reportées		1

II Disposition of requests completed / Disposition à l'égard des demandes traitées		
1. All disclosed / Communication totale		6. Unable to process / Traitement impossible
2. Disclosed in part / Communication partielle		7. Abandoned by applicant / Abandon de la demande
3. Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)		8. Treated informally / Traitement non officiel
4. Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)		TOTAL
5. Transferred / Transmission		
		6

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées							
S. Art. 13(1)(a)		S. Art. 16(1)(a)		S. Art. 18(b)		S. Art. 21(1)(a)	
(b)		(b)		(c)		(b)	
(c)		(c)		(d)		(c)	
(d)		(d)		S. Art. 19(1)		(d)	
S. Art. 14		S. Art. 16(2)		S. Art. 20(1)(a)		S. Art. 22	
S. 15(1) International rel. / Relations intern.		S. Art. 16(3)		(b)		S. Art. 23	
Defence / Défense		S. Art. 17		(c)		S. Art. 24	
Subversive activities / Activités subversives		S. Art. 18(a)		(d)		S. Art. 26	

IV Exclusions cited / Exclusions citées			
S. Art. 68(a)		S. Art. 69(1)(c)	
(b)		(d)	
(c)		(e)	
S. Art. 69(1)(a)		(f)	
(b)		(g)	

V Completion time / Délai de traitement	
30 days or under / 30 jours ou moins	6
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	
121 days or over / 121 jours ou plus	

VI Extensions / Prorogations des délais		
	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche		1
Consultation		
Third party / Tiers		
TOTAL		

VII Translations / Traduction		
Translations requested / Traductions demandées		
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	
	French to English / Du français à l'anglais	

VIII Method of access / Méthode de consultation	
Copies given / Copies de l'original	0
Examination / Examen de l'original	
Copies and examination / Copies et examen	

IX Fees / Frais			
Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de la demande		Preparation / Préparation	
Reproduction		Computer processing / Traitement informatique	
Searching / Recherche		TOTAL	
Fees waived / Dispense de frais		No. of times / Nombre de fois	\$
\$25.00 or under / 25 \$ ou moins			\$
Over \$25.00 / De plus de 25 \$			\$

X Costs Coûts	
Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	\$ 1440.00
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	\$
TOTAL	\$ 1440.00
Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raison)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	0.03





REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution		Commission des relations de travail dans la fonction publique				Reporting period / Période visée par le rapport	
Source	3	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	4	Public

I

Requests under the Access to Information Act /
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçus pendant la période visée par le rapport	7
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	
TOTAL	7
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visées par le rapport	6
Carried forward / Reportées	1

III

Exemptions invoked /
Exceptions invoquées

S. 13(1)(a)	S. Art 16(1)(a)	S. Art 18(b)	S.					S. Art 21(1)(a)			
(b)	(b)	(c)						(b)			
(c)	(c)	(d)						(c)			
(d)		(d)	S. Art 19(1)					(d)			
S. Art 14	S. Art 16(2)	S. Art 20(1)(a)	S. Art 22					S. Art 22			
S. 15(1)	S. Art 16(3)	(b)	S. Art 23					S. Art 23			
Defence / Défense	S. Art 17	(c)	S. Art 24					S. Art 24			
Subversive activities / Activités subversives	S. Art 18(a)	(d)	S. Art 26					S. Art 26			

IV

Exclusions cited /
Exclusions citées

S. Art 68(a)	S. Art 69(1)(c)	(b)			
(b)	(d)	(e)			
S. Art 69(1)(a)	(f)	(g)			
(b)					

V

Extensions /
Prolongations des délais

Searching / Recherche	31 jours ou plus / 31 jours ou moins	30 jours ou plus / 30 jours ou moins			
Consultation					
Third party / Tiers					
TOTAL					

X

Fees /
Frais

Net fees collected / Frais net perçus			Preparation / Préparation	
Application fees / Frais de la demande			Reproduction	
Searching / Recherche			TOTAL	
Fees waived / Dispense de frais			No. of times / Nombre de fois	\$
\$25.00 or under / 25 \$ ou moins				\$
Over \$25.00 / De plus de 25 \$				\$

TBS/SCT 350-62 (Rev. 1999/03)

X

Costs /
Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)		Salary / Trailement	\$	1440.00
Administration (fonctionnement et maintien) / Administration (O and M)			\$	
TOTAL			\$	1440.00
Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raison)				
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)				0.03

Copies given / Copies de l'original				0
Examination / Examen de l'original				
Copies and examination / Copies et examen				

Translations requested / Traductions demandées		Translations prepared / Traductions préparées	English to French / Français à l'anglais	
Translations / Traductions		English to French / Français à l'anglais		

V

Completion time /
Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins		6
De 31 à 60 jours		
De 61 à 120 jours		
121 days or over / 121 jours ou plus		



Arrêté sur la délégation en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

ANNEXE

POINT	DESCRIPTION DU POUVOIR	DISPOSITION DE LA LAI	PRÉSIDENT *	DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA COMMISSION *	DIRECTEUR, SERVICES GÉNÉRAUX *	COORDONNATEUR DE L'AIPRP *
49.	Demander la tenue de l'audience dans la région de la capitale nationale.	52(2)	P	P	P	P
50.	Présenter des arguments en l'absence d'une partie.	52(3)	P	P	P	P
51.	Refuser la communication des renseignements – renseignements exclus.	68 et 69	P	P	P	P
DISPOSITIONS GÉNÉRALES						
52.	Fournir des installations de consultation des manuels.	71(1)	P	P	P	P
53.	Refuser la communication des renseignements – renseignements enlevés des manuels sur le fondement d'exclusions.	71(2)	P	P	P	P
54.	Établir un rapport annuel pour présentation au Parlement.	72(1)	P	P	P	P
55.	Déléguer des attributions (par le responsable de l'institution).	73	P	S.O.	S.O.	S.O.
RÈGLEMENTS SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION						
56.	Exiger l'accès par consultation.	8(1)	P	P	P	P
57.	Permettre la consultation en personne plutôt que de fournir une copie.	8(1.1)	P	P	P	P
58.	Remettre une copie du document.	8(2)	P	P	P	P

* P = Pleins pouvoirs.
 * A = Aucun pouvoir. Ce pouvoir est détenu à l'échelon hiérarchique supérieur.

Arrêté sur la délégation en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

ANNEXE

POINT	DESCRIPTION	DISPOSITION DE LA LAI	PRÉSIDENT *	DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA COMMISSION *	DIRECTEUR, SERVICES GÉNÉRAUX *	COORDONNATEUR DE L'AIPRP *
32.	Communication d'un rapport préliminaire.	22.(12)	P	P	P	P
33.	Refuser la communication des renseignements – secret professionnel des avocats.	23	P	P	P	P
34.	Refuser la communication des renseignements – renseignements dont la communication est restreinte.	24(1)	P	P	P	P
35.	Communication de certaines parties des renseignements.	25	P	P	P	P
36.	Refuser la communication des renseignements – renseignements publiés.	26	P	P	P	P
INTERVENTION DE TIERS						
37.	Aviser les tiers.	27(1)a) à c)	P	P	P	P
38.	Proger le délai d'avis.	27(4)	P	P	P	P
39.	Aviser les tiers concernant la communication.	28(1)b)	P	P	P	P
40.	Observations des tiers par écrit, sauf autorisation.	28(2)	P	P	P	P
41.	Communication après avis aux tiers.	28(4)	P	P	P	P
42.	Communication sur la recommandation du Commissaire à l'information.	29(1)a) et b)	P	P	P	P
PLAINTES						
43.	Aviser le Commissaire à l'information de l'avis aux tiers.	33	P	P	P	P
44.	Présenter des observations au Commissaire à l'information.	35(2)b)	P	P	P	P
45.	Répondre à la demande du Commissaire à l'information de renseignements auparavant visés par une exception.	37(1)b)	P	P	P	P
46.	Donner communication au plaignant.	37(4)	P	P	P	P
47.	Aviser le tiers d'un recours.	43(1)	P	P	P	P
48.	Aviser la personne qui a fait la demande d'un recours.	44(2)	P	P	P	P

Arrêté sur la délégation en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

ANNEXE

POINT	DESCRIPTION DU POUVOIR	DISPOSITION DE LA LAI	PRÉSIDENT *	DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA COMMISSION *	DIRECTEUR, SERVICES GÉNÉRAUX *	COORDONNATEUR DE L'AIPRP *
18.	Refuser la communication des renseignements – activités destinées à faire respecter les lois et enquêtes.	16(1)a) à d)	P	P	A	A
19.	Refuser la communication des renseignements – renseignements sur la sécurité.	16(2)a) à c)	P	P	A	A
20.	Refuser la communication des renseignements – renseignements préparés par la GRC dans l'exercice de fonctions de police provinciale ou municipale.	16(3)	P	P	A	A
21.	Refuser la communication des renseignements – sécurité des individus.	17	P	P	A	A
22.	Refuser la communication des renseignements – intérêts économiques du Canada.	18a) à d)(vi)	P	P	A	A
23.	Refuser la communication des renseignements – renseignements personnels qui concernent un autre individu.	19(1)	P	P	P	P
24.	Divulgar la communication des renseignements personnels.	19(2)a) à c)	P	P	P	P
25.	Refuser la communication des renseignements – renseignements de tiers.	20(1)a) à d)	P	P	A	A
26.	Communication de méthodes utilisées pour les essais.	20(3)	P	P	P	P
27.	Communication de renseignements concernant un tiers sur consentement.	20(5)	P	P	P	P
28.	Communication dans l'intérêt public.	20(6)	P	P	A	A
29.	Refuser la communication des renseignements – avis, plans, etc.	21(1)a) à d)	P	P	P	P
30.	Refuser la communication des renseignements – examens et vérifications.	22	P	P	P	P
31.	Refuser la communication des renseignements – rapport préliminaire.	22.1(1)	P	P	P	P

Arrêté sur la délégation en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

ANNEXE

POINT	DESCRIPTION DU POUVOIR	DISPOSITION DE LA LAI	PRÉSIDENT *	DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA COMMISSION *	DIRECTEUR, SERVICES GÉNÉRAUX *	COORDONNATEUR DE L'AIPRP *
-------	------------------------	-----------------------	-------------	--------------------------------------	--------------------------------	----------------------------

Loi sur l'accès à l'information

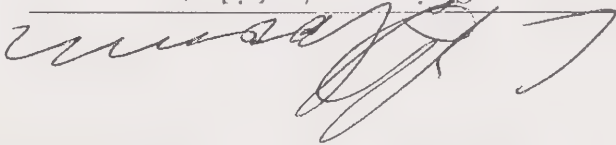
1.	Aviser de la communication ou du refus de communication.	7a) et b)	P	P	P	P
2.	Transmettre la demande.	8(1)	P	P	P	P
3.	Proroger le délai.	9(1)	P	P	P	P
4.	Aviser la Commissaire à l'information de la prorogation du délai.	9(2)	P	P	P	P
5.	Aviser du refus de communication.	10(1a) et b)	P	P	P	P
6.	Exiger des frais de communication.	11(1)	P	P	P	P
7.	Exiger des frais de communication.	11(2)	P	P	P	P
8.	Exiger des frais à l'égard des documents issus de documents informatisés.	11(3)	P	P	P	P
9.	Exiger un acompte.	11(4)	P	P	P	P
10.	Aviser de l'obligation de verser des frais.	11(5)	P	P	P	P
11.	Dispenser des droits ou rembourser les droits déjà versés.	11(6)	P	P	P	P
12.	Obtenir/fournir une traduction, si le responsable de l'institution le juge nécessaire.	12(2)	P	P	P	P
13.	Obtenir/fournir un support de substitution, si le responsable de l'institution le juge nécessaire.	12(3)	P	P	P	P
EXCEPTIONS						
14.	Refuser la communication des renseignements – renseignements confidentiels.	13(1a) à e)	P	P	P	A
15.	Divulgar de renseignements confidentiels.	13(2a) et b)	P	P	P	A
16.	Refuser la communication des renseignements – affaires fédéro-provinciales.	14a) et b)	P	P	P	A
17.	Refuser la communication des renseignements – affaires internationales et défense.	15(1a) à i)	P	P	P	A

Access to Information Act
Designation Order

Arrêté sur la délégation en vertu
de la Loi sur l'accès à
l'information

PAR LE PRÉSENT ARRÊTÉ pris en vertu de l'article 73* de la Loi sur l'accès à l'information, je délègue, selon l'annexe ci-jointe, à compter du 1^{er} avril 2007, aux titulaires des postes de directeur général de la Commission, directeur des Services généraux et coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels, les attributions se rapportant à la Commission des relations de travail dans la fonction publique qui me sont confiées aux termes de cette loi en ma qualité de responsable d'une institution fédérale.

BY THIS ORDER made pursuant to section 73* of the Access to Information Act, I hereby designate the persons holding the positions of Executive Director of the Board, Director, Corporate Services and Access to Information and Privacy Coordinator to exercise or perform the powers, duties and functions of the head of a government institution under the Act, as specified in the attachment, insofar as they may be exercised or performed in relation to the Public Service Labour Relations Board, effective from April 1, 2007.



Chairperson / président

*73. The head of a government institution may, by order, designate one or more officers or employees of that institution to exercise or perform any of the powers, duties or functions of the head of the institution under this Act that are specified in the order.

1980-81-82-83, c. III, Sch. II "73".

*73. Le responsable d'une institution fédérale peut, par arrêté, déléguer certaines de ses attributions à des cadres ou employés de l'institution.

1980-81-82-83, ch. III, ann. II « 73 ».

- les rôles et les responsabilités des employés en ce qui concerne la gestion de l'information.

Quinze employés ont pris part à une séance d'orientation pour les nouveaux employés le 18 novembre 2009.

Plaintes, enquêtes et vérifications

Au 31 mars 2010, la CRTFP n'avait fait l'objet d'aucune plainte en vertu de la *Loi*.

Appels devant la Cour fédérale

Pendant la période visée, il n'y a eu aucun appel devant la Cour fédérale relativement à des demandes d'accès à l'information.

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE

Organisation des activités et instrument de délégation

Le président a nommé le chef, Dossiers et courrier, coordonnateur de l'accès à l'information en vertu de la Loi. Le coordonnateur soumet toutes les demandes que la CRTFP reçoit au service compétent pour qu'il l'examine et fasse un rapport avant de prendre une décision. Le président est consulté au besoin. Le coordonnateur a consacré environ 3 % d'une année-personne à l'administration de la Loi, à la mise à jour de la publication Info Source du gouvernement du Canada et à la rédaction de rapports.

Mise en œuvre

On a aménagé un coin lecture dans le Service des dossiers de la CRTFP. On y trouve un exemplaire d'Info Source du gouvernement du Canada, des formules de demande d'accès à l'information, un exemplaire du Manuel de classification par matière de la CRTFP et d'autres publications pertinentes.

Conformément à la Politique sur la gestion de l'information du Conseil du Trésor, le Service des dossiers de la CRTFP examine et remet continuellement à jour ses fonds de renseignements de façon à pouvoir répondre rapidement aux demandes qu'on pourrait lui adresser en vertu de la Loi. En outre, tous les renseignements contenus dans le principal système de classement de la CRTFP sont reliés au numéro du dossier de programme pertinent.

Politiques institutionnelles

La CRTFP a pour politique d'exiger des droits lorsque le coût de traitement des demandes officielles excède 5 \$, mais elle analyse la nature et le bien-fondé de chaque demande avant de prendre la décision finale d'exiger ou non le paiement de droits.

Les dossiers de cas de la CRTFP contenant la correspondance échangée entre les parties sont mis à la disposition du public pour consultation dans les locaux de la CRTFP sur avis suffisant. Les pièces justificatives déposées en preuve dans le cadre d'une audience sont elles aussi mises à la disposition du public pour consultation dans les locaux de la CRTFP sur avis suffisant après que la décision sur le fond a été rendue ou que la CRTFP a par ailleurs fermé son dossier de cas. Les décisions de la CRTFP peuvent être consultées par voie électronique sur son site Web.

Information et formation

L'information sur la Loi fait partie intégrante du programme d'orientation de la CRTFP à l'intention des nouveaux employés et couvre des éléments comme :

- les courriels qu'il faudrait classer pour s'assurer que la CRTFP puisse répondre à une demande d'accès à l'information;

RAPPORT ANNUEL LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION DU 1^{er} AVRIL 2009 AU 31 MARS 2010

INTRODUCTION

La Loi sur l'accès à l'information a pour objet d'élargir l'accès aux documents de l'administration fédérale en consacrant le principe du droit du public à leur communication, les exceptions indispensables à ce droit étant précises et limitées et les décisions quant à la communication étant susceptibles de recours indépendants du pouvoir exécutif.

La Commission des relations de travail dans la fonction publique (CRTFP) est un tribunal quasi judiciaire indépendant chargé d'appliquer les régimes de négociation collective et d'arbitrage des griefs dans la fonction publique fédérale.

Conformément à son mandat en vertu de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique (LRFP), édictée le 1^{er} avril 2005, la CRTFP fournit trois grandes catégories de services : l'arbitrage de griefs, la médiation ainsi que l'analyse et la recherche en matière de rémunération.

La CRTFP sert la population canadienne en favorisant des relations de travail harmonieuses entre les fonctionnaires fédéraux et leurs employeurs, améliorant ainsi la capacité de la fonction publique à servir l'intérêt public.

Les affaires dont la CRTFP est saisie peuvent être des arbitrages de griefs et de différends, des conciliations devant des commissions de l'intérêt public, des médiations, des demandes d'accréditation, de révocation de l'accréditation ou de suppléant d'un syndicat, des plaintes de pratique déloyale de travail, des demandes d'identification de postes de direction ou de confiance, d'entente sur les services essentiels, de détermination des droits du successeur ou d'exécution des obligations de l'employeur ou d'une organisation syndicale ou encore des plaintes contestant une sanction disciplinaire ou une mesure discriminatoire résultant de l'exercice par un ou plusieurs fonctionnaires de ses droits en matière de santé et de sécurité au travail en vertu de la partie II du Code canadien du travail.

RAPPORTS STATISTIQUES/EXPLICATION

La CRTFP a reçu 7 demandes d'accès à l'information pendant la période visée, dont 1 était officielle et 6 étaient officielles. Trois (3) de ces demandes provenaient des médias et les 4 autres, du public. La demande officielle a été reportée à l'exercice financier suivant. Aucune copie n'a été fournie pour les demandes officielles, puisque les dossiers ont été consultés dans les locaux de la CRTFP.

La CRTFP a aussi traité 5 demandes de consultation. Les documents réclamés ont été entièrement communiqués, sauf un pour lequel on a invoqué le paragraphe 19(1) de la Loi afin d'obtenir certains renseignements.

TABLE DES MATIÈRES

PAGE	
1	INTRODUCTION.....
2	RAPPORTS STATISTIQUES/EXPLICATION.....
2	DOCUMENTATION DE RÉFÉRENCE.....
2	Organisation des activités et instrument de délégation.....
2	Mise en œuvre.....
2	Politiques institutionnelles
3	Information et formation
3	Plaintes, enquêtes et vérifications
3	Appels devant la Cour fédérale.....


Le 28 juillet 2010

L'honorable James Moore, C.P., député
Ministre du Patrimoine canadien et des Langues officielles
Chambre des communes
Ottawa, K1A 0A6

Monsieur le Ministre,

En vertu de l'article 72 de la *Loi sur l'accès à l'information*, je suis heureux de vous transmettre, pour présentation au Parlement, le rapport annuel de la Commission des relations de travail dans la fonction publique pour la période du 1^{er} avril 2009 au 31 mars 2010.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Ministre, l'hommage de mon profond respect.



Casper M. Bloom, c.r., Ad. E.
Président

© Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada 2010
publié par la Commission des relations de travail dans la fonction publique
N° de cat. SR2-2/2010
ISBN 978-1-100-51834-3
On peut aussi consulter ce document sur le site Web de la CRTFP :
<http://www.pslrb-crtfp.gc.ca>

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

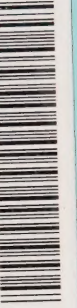
RAPPORT ANNUEL



COMMISSION DES RELATIONS DE TRAVAIL
DANS LA FONCTION PUBLIQUE

2009-2010

3 1761 11551595 9



2009-2010

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Commission des
relations de travail dans
la fonction publique

Canada

